

Anleitung Absenzenwesen Lernendenportal

Link	https://stud.bbzg.ch/
Login	Ihr BBZG-Login
Erklärvideo	Auf unserer Website https://www.bbzg.ch/
Support	Im Lernendenportal unter «Wiki» oder informatik@bbzg.ch

Das Portal umfasst folgende Themen:

- | | | |
|---|------------------|---|
| 1 | Home | Zusammenfassung der wichtigsten Informationen |
| 2 | Noten | Ansicht der Prüfungen und deren Noten, wenn die Lehrperson diese freigegeben hat; Ansicht des Durchschnittes pro Fach |
| 3 | Absenzen | Übersicht über die Absenzen sowie deren Entschuldigungsstand |
| 4 | Absenzen-Meldung | Erstellen einer neuen Absenzmeldung |
| 5 | Dokumente | Anzeige der Zeugnisse, Schulbestätigungen und weitere Dokumente |
| 6 | Lehrpersonen | Hier finden Sie Ihre Lehrpersonen mit Kontaktdaten |
| 7 | Mein Konto | Adressänderung melden und Foto hochladen |

Lernendenportal

Guten Tag

Details von Enikö Parrag

Name: Frau
Geschlecht:
Geburtsdatum:
Alter:

3 Eingetragene Absenzen

2 Eingetragene Noten

Prüfungen der nächsten 14 Tage

Keine Prüfungen gefunden
In den nächsten 14 Tagen sind keine angekündigten Prüfungen eingetragen.

letzte Prüfungsnoten

unentschuldigte Absenzen der letzten Tage

Datum	Lektion	Typ	Bemerkung	Entschuldigt
29.11.2024	7.35	Unentschuldigt		X
29.11.2024	8.25	Unentschuldigt		X
29.11.2024	9.15	Unentschuldigt		X

Privatadresse

Meine Klassen

Die Klassen konnten nicht gefunden werden.

Zurück zur vorherigen Seite

1. Absenzen erfassen

Lernendenportal

Guten Tag Frau Parrag

Absenzen-Meldungen

neue Absenzen-Meldung

	Datum von	Datum bis	Grund	Semester	Dokument
Bearbeiten Löschen	11.11.2024 07:30	14.11.2024 18:00	Krank	24/25 1	
	26.09.2024 07:30	30.10.2024 18:00	Krank	24/25 1	

neue Absenzen-Meldung

neue Absenzen-Meldung

Von*: 18.09.2024 07:30

Bis*: 20.09.2024 18:00

(alle Lektionen, die in dieser Zeit beginnen oder enden)

Dokument hochladen: Datei auswählen Keine Datei ausgewählt

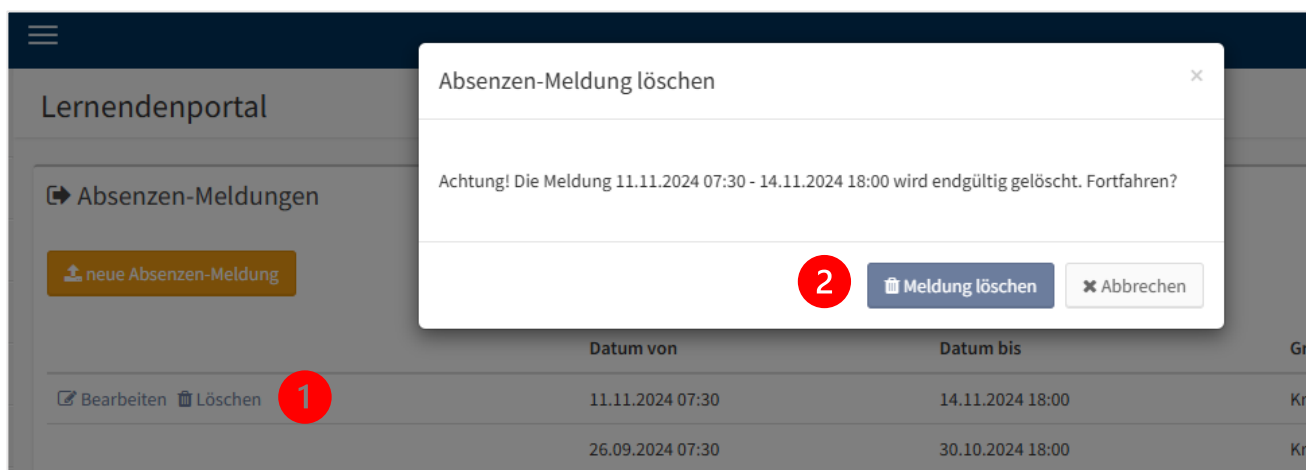
Entschuldigungsgrund*: Krank

* = Pflichtfelder

Absenz speichern Schliessen

Hinweis: Ihre Berufsbildnerin / Ihr Berufsbildner wird per E-Mail informiert.

2. Absenzen löschen



Hinweis: Absenzen, die in der Vergangenheit liegen oder nicht von Ihnen erfasst wurden und Absenzen, die von Berufsbildnern kontrolliert sind, können Sie nicht löschen.

3. Grund erfassen

Haben alle Lektionen denselben Grund, z. B. Krankheit, klicken Sie auf das Icon  bei dem Punkt **2**. Wenn jedoch einige Absenzen oder Verspätungen an einem Tag andere Gründe haben, müssen Sie für alle Lektionen einzeln die Gründe angeben. In diesem Fall klicken Sie nach dem Punkt **1** auf das Icon  bei dem Punkt **3**.

