

Anleitung Microsoft Office365 installieren

Im Rahmen unseres Microsoft-Vertrages haben Sie die Möglichkeit Microsoft Office365 gratis auf bis zu fünf privaten Geräten zu installieren, solange Sie am BBZG unterrichtet werden oder hier arbeiten.

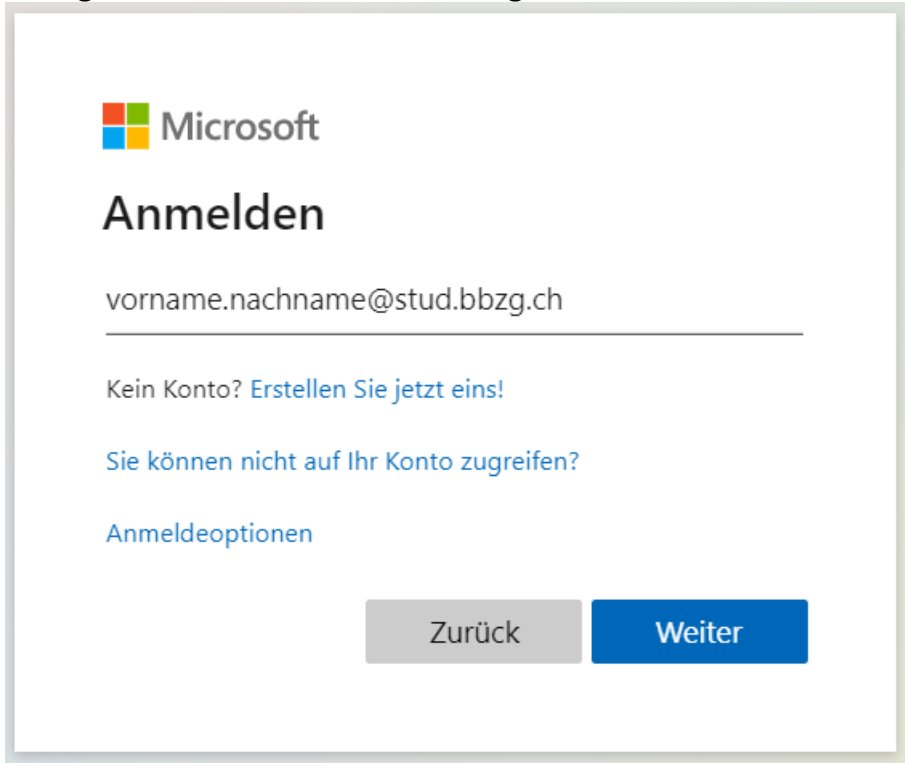
Wichtige Informationen:

- Es können alle Angestellten und Lernenden des Berufsbildungszentrums Goldau profitieren. Sie dürfen die Office-Software verwenden, solange Sie bei uns arbeiten respektive unterrichtet werden, danach muss sie deinstalliert werden, respektive die Software kann danach nicht mehr verwendet werden!
- Mit der Installation der Office-Software akzeptieren Sie die Nutzungsrechte direkt bei Microsoft.
- Das Berufsbildungszentrum Goldau ist für keinerlei Missbräuche haftbar, sondern der/die Mitarbeiter/in respektive der/die Lernende selber.

Ist Office365 bereits auf Ihrem Notebook installiert, können Sie sich einfach nach dem Öffnen von z.B. Word mit der BBZG-Mailadresse einloggen!

Webseite <https://login.microsoftonline.com> lokal auf Ihrem Notebook öffnen (nicht auf Citrix).

Die eigene E-Mailadresse der Schule eingeben und auf «Weiter» klicken:



 Microsoft

Anmelden

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

[Anmeldeoptionen](#)

Sie werden zur Anmeldeseite des SRZI weitergeleitet. Hier das Kennwort der Schule eingeben und auf «Anmelden» klicken:

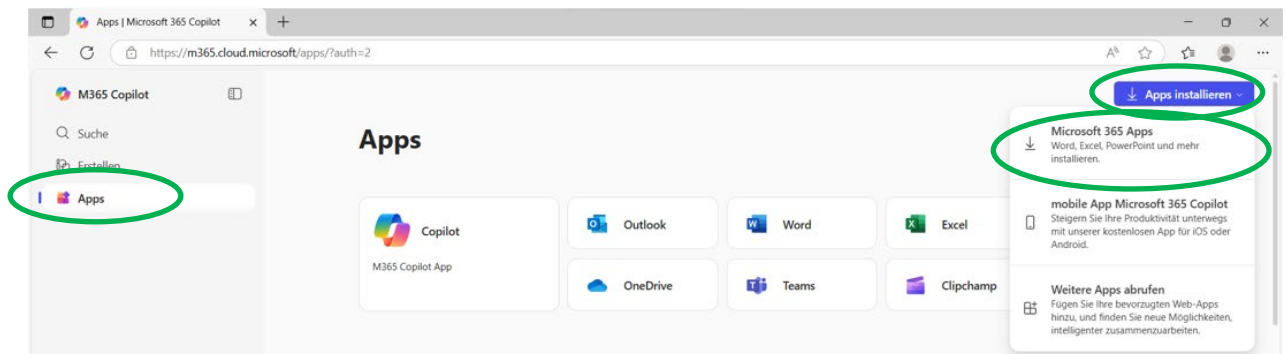
Anmelden

vorname.nachname@stud.bbzg.ch

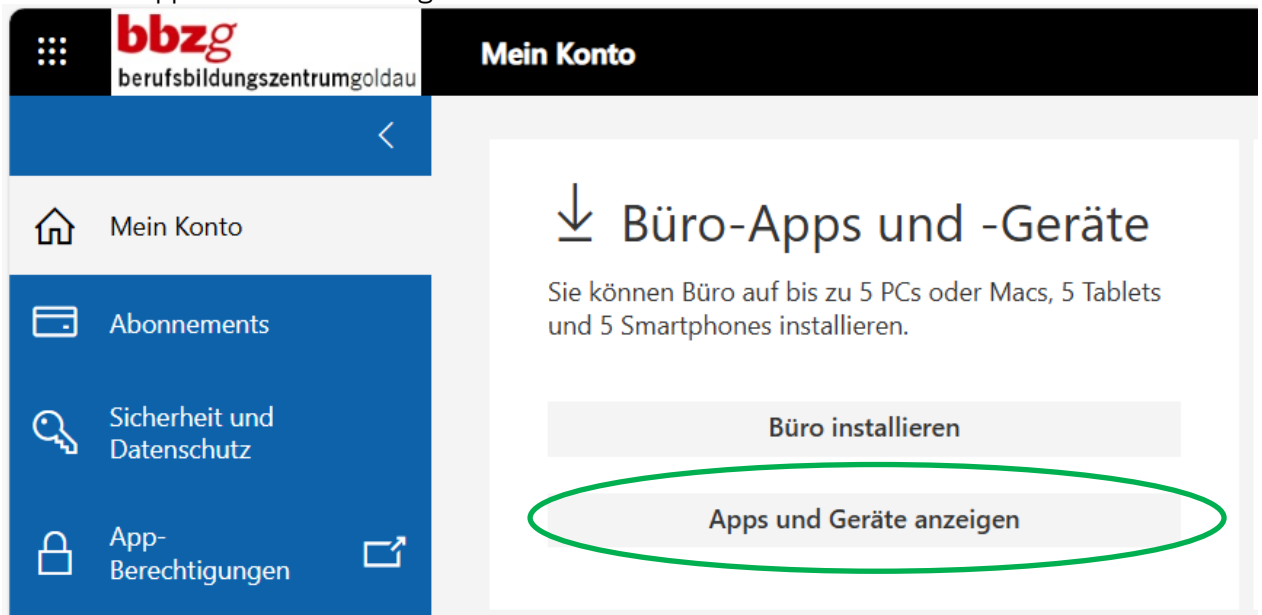
.....

Anmelden

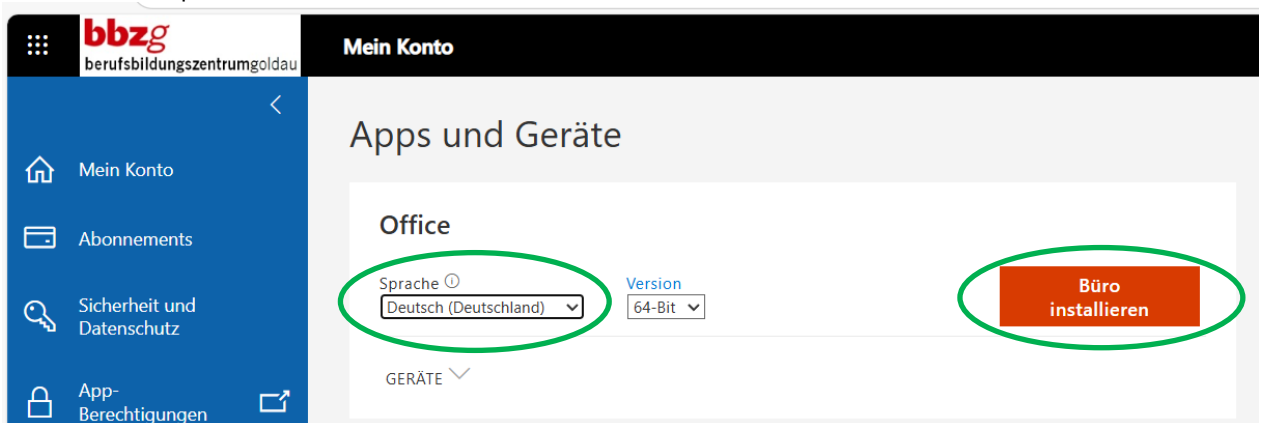
Klick auf «Apps» -> «Apps installieren» -> «Microsoft 365 Apps»:



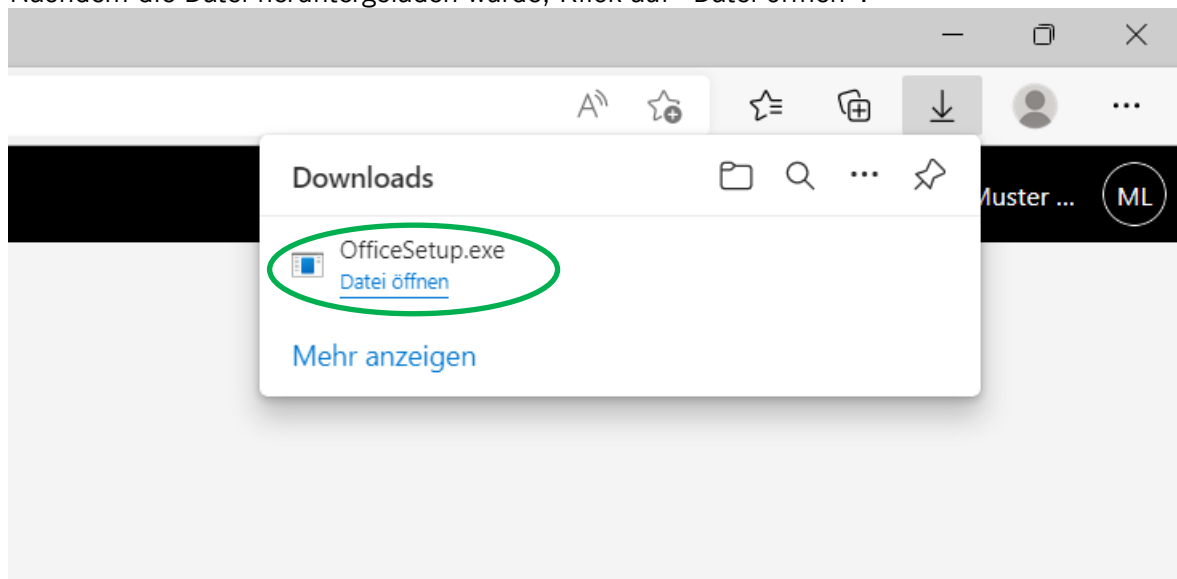
Klick auf «Apps und Geräte anzeigen»:



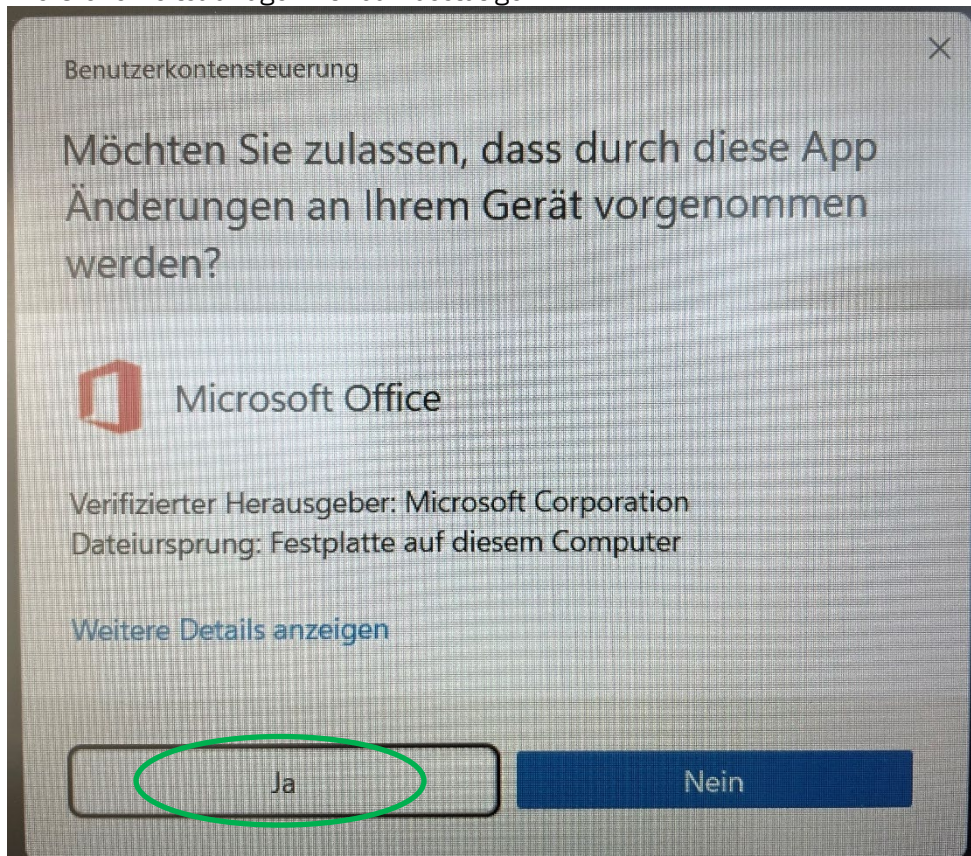
Gewünschte Sprache auswählen «Deutsch (Deutschland)» und Klick auf «Büro installieren»:



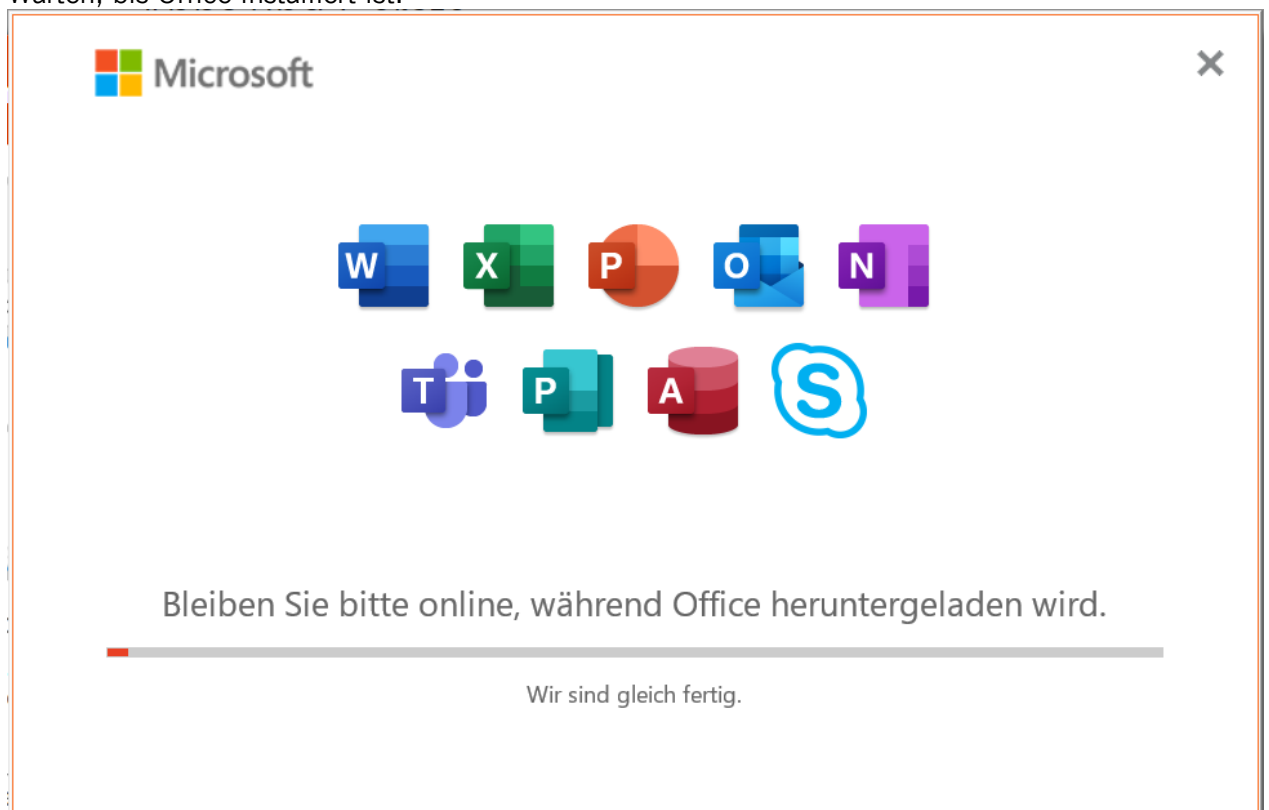
Nachdem die Datei heruntergeladen wurde, Klick auf «Datei öffnen»:



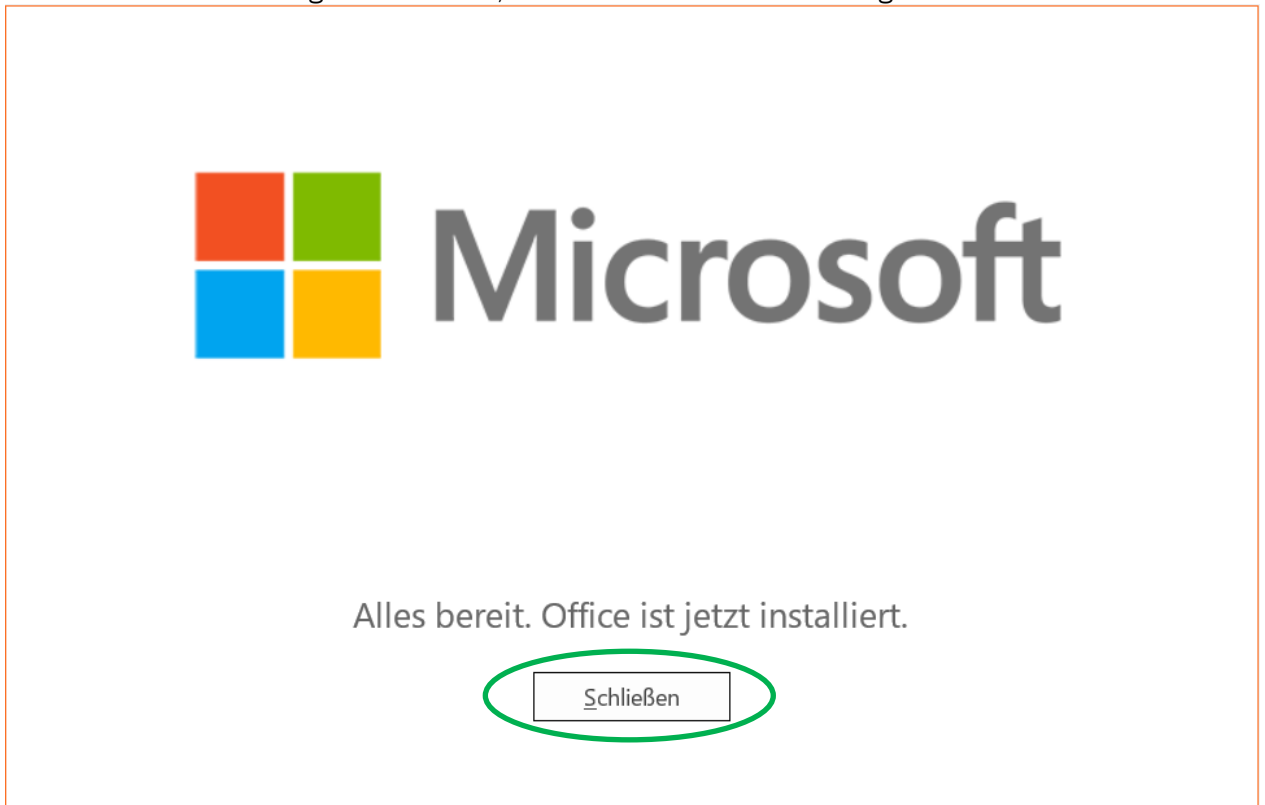
Die Sicherheitsabfrage mit «Ja» bestätigen:



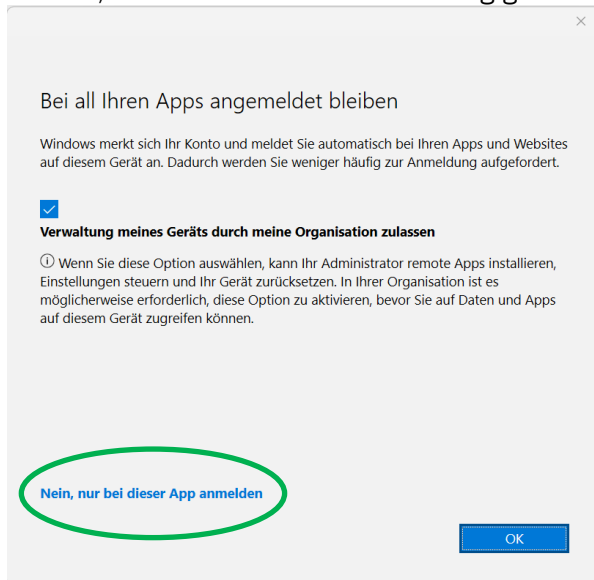
Warten, bis Office installiert ist:



Wenn die Installation abgeschlossen ist, kann das Installationsfenster geschlossen werden:



Nach dem Öffnen eines Office-Programms (Word, Excel etc.) muss man sich mit der Schul-Mailadresse anmelden. Anschliessend bei dieser Meldung auf «Nein, nur bei dieser App anmelden» klicken, sonst wird eine Fehlermeldung generiert (die Office-Programme funktionieren trotzdem)



Wer nicht möchte, dass Microsoft Teams beim Starten des Computers automatisch geöffnet wird, kann dies über den Task-Manager ausschalten:

- Klick mit rechter Maustaste auf das Windows-Symbol
- Task-Manager
- Klick auf «Mehr Details» im unteren Bereich des Fensters
- Wechsel auf Register «Autostart»
- «Microsoft Teams» markieren und unten auf «Deaktivieren» klicken